Istituto Istruzione Secondaria Superiore
«NAUTICO GIOENI – TRABIA»
- Palermo -
Sez.: *Istituto Tecnico Trasporti e Logistica* Sez.: *Istituto Professionale Industria e Artigianato*

I.S..- "GIOENI - TRABIA"-PALERMO
Prot. 0017915 del 29/12/2020
06-02 (Uscita)

Alle Ditte invitate

All'albo on line della scuola

Oggetto: Lettera di invito alla procedura per l'affidamento diretto, mediante richiesta di preventivi, del servizio, di manutenzione hardware e software costituente la dotazione informatica dell'Istituzione Scolastica, della durata di mesi 24, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla L. 55/2019 di conversione del D.L. 32/2019 e dalla L. 157/2019 di conversione del D.L. 124/2019, applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. - CIG **Z5A3003E03**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8/3/1999, concernente il regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997/59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», recepito dalla Regione Sicilia con proprio Decreto Assessoriale 28 Dicembre 2018, n. 7753;

VISTO l'art. 32 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 modificato D.lgs 56/2017;

VISTA la propria determina n. 66 del 29.12.2020 che è parte integrante della presente richiesta di preventivo;

INVITA

Codeste spettabili ditte a partecipare alla procedura indetta ai sensi dell'art.36, c.2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnico – informatica delle apparecchiature informatiche e multimediali in dotazione alla scuola della durata di mesi 24.

OGGETTO DELLA PROCEDURA

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare la propria assistenza alle apparecchiature della scuola (hardware) e degli ambienti (sistema operativo), programmi ministeriali, Protocollo Elettronico, Posta ministeriale e certificata, backup e copie di sicurezza;

Assistenza tecnico-informatica comprendente:

1. garantire l'assistenza ordinaria e specialistica in loco senza diritto di chiamata. Considerata la tipologia della scuola non è previsto un monte ore annuo;
2. teleassistenza remota e/o telefonica illimitata su tutte le apparecchiature (P.C., notebook, stampanti, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali, negli uffici e nelle aule e le reti Wi-Fi;
3. il controllo iniziale sulla funzionalità delle apparecchiature;
4. controllo periodico (trimestrale) sulla funzionalità delle apparecchiature;
5. interventi per manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware e software su tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto;
6. installazione software aggiuntivi;
7. assistenza tecnico-informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria;
8. assistenza e consulenza tecnico-informatica, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
9. assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (office o open office) e assistenza specifica sui vari applicativi di uso comune nelle scuole (Argo,Sidi, ecc.)
10. svolgimento attività di supporto su specifica richiesta.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

A titolo indicativo si elencano le attrezzature in dotazione alla scuola:

Plessi	Pc uffici	Pc aule informatiche	Lim	Notebook	stampanti	laboratori	videoproiettore
sede	16	34	40	120	12	12	39
Via Carta	1	23	6	13	4	3	7
Via Onorato	2		1	8	2	1	1

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE :

La domanda di partecipazione, redatta sull'Allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. Gioeni – Trabia sito in Palermo, Via Vittorio Emanuele, 27, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13,00 del 21 gennaio 2021** all'indirizzo pec della scuola **pais03600r@pec.istruzione.it**. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine stabilito. In caso di sopralluogo si prega di contattare con congruo anticipo questa Istituzione Scolastica al fine di poter organizzare il servizio (A.A. Sig. La Bua - cell 3895874193).

L'oggetto dell'offerta dovrà riportare la dicitura "contiene offerta servizio di assistenza tecnico-informatica" .
L'offerta dovrà includere a pena di esclusione
A: **la documentazione amministrativa** di seguito indicata:
1. la domanda di partecipazione redatta sul modello "Allegato 1" corredata dalla fotocopia del documento di identità del firmatario;
2. la dichiarazione di cui all'allegato 3 sul rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
3. il patto di integrità di cui all'allegato 4 debitamente sottoscritto;
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui all'allegato 2;

B: **l'offerta economica** completa di una esaustiva elencazione dei servizi offerti e dei relativi tempi di intervento.

REQUISITI DELL'OFFERTA

a) L'offerta dovrà avere una validità di 24 mesi: i prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto;
b) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
c) L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alle ditte nessun compenso per i preventivi presentati.

Alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparativo. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti in merito all'offerta presentata.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.
A tal fine i preventivi pervenuti saranno esaminati da una commissione interna che stilerà un prospetto comparativo. Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà raggiunto il punteggio più alto.

Il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente tabella:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	PUNTI
Offerta più vantaggiosa in valore assoluto	**Punti 50** Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso, calcolato quale somma aritmetica dei prezzi dei prodotti offerti. Alle altre offerte il relativo

	punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P = (C min / C off) x 50 dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dall'impresa in esame
Tempi di intervento in sede: * Il giorno della chiamata * il giorno lavorativo successivo alla chiamata * 2 giorni lavorativi successivi alla chiamata * 3 giorni lavorativi successivi alla chiamata * Oltre	 **Punti 40** **Punti 30** **Punti 20** **Punti 10** **Punti 0**
Percentuale di sconto sul prezzo di listino ufficiale della casa madre nella fornitura dei pezzi di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine	**Punti 10**

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta nel suo complesso sarà pari a 100.

ESAME DELLE OFFERTE

La comparazione delle offerte sarà effettuata, per la parte della documentazione amministrativa, in seduta pubblica, nei locali dell'Istituto alle ore 10.00 del giorno 22/01/2021 o in caso di impossibilità in altra data che verrà tempestivamente comunicata.
Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità suddette. Al termine delle operazioni di valutazione sarà predisposta una graduatoria avverso la quale sarà ammesso ricorso nei termini di legge. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'esito della gara sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e ne sarà data comunicazione a tutti i partecipanti.

SUBAPPALTO

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione del servizio.

STIPULA DEL CONTRATTO

L' Istituzione Scolastica, una volta espletata la gara, notificherà alla Ditta aggiudicataria l'avvenuta aggiudicazione del servizio chiedendo la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto.
La stipula del contratto avverrà previo esito positivo delle verifiche di rito.
Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto: qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla

consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato rinunciatario all'aggiudicazione e la scuola, potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.
E' prevista la risoluzione contrattuale anche nel seguenti casi:
1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a fornitura parzialmente eseguita;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a quindici giorni.
Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. A tal fine i partecipanti dovranno sottoscrivere l'informativa (Allegato 2) in mancanza della quale le istanze non potranno essere saranno "trattate".
La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ALLEGATI :

Fanno parte integrante del presente bando:

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
2. Allegato 2 – Informativa privacy;
3. Allegato 3 – Tracciabilità;
4. Allegato 4 – Patto di integrità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Andrea Tommaselli
documento firmato digitalmente